

Audit Système
Critères impératifs**3-13 : L'ESSMS assure le recueil et le traitement des événements indésirables (EI).**

Objectif : Evaluer la mise en place de la déclaration et du traitement des EI et leur communication aux parties prenantes

A QUOI CA SERT ?

- Enjeux pour la personne Accompagné : Améliorer la qualité et la sécurité de sa prise en charge
- Enjeux pour les professionnels : Sécuriser les pratiques professionnelles
- Enjeux pour la structure : Mettre en place une culture qualité/sécurité en identifiant, analysant les événements indésirables et mettant une place des actions d'amélioration.

DÉFINITIONS

Évènement indésirable : situation non souhaitée pouvant avoir des conséquences dommageables pour la personne accompagnée ou ses proches, le professionnel ou l'outils de travail (locaux, matériel).

Dysfonctionnements graves en structures sociales et médico-sociales, 11 situations relevant de l'arrêté du 28 décembre 2016

Évènement Indésirable Grave associé aux soins (EIGS) (Décret du 25 nov. 2016)

Évènement inattendu au regard de l'état de santé et de la pathologie de la personne survenu lors d'investigations, de traitements ou d'actes de prévention

Présentant l'une des 3 conséquences suivantes : le décès, la mise en jeu du pronostic vital, un déficit fonctionnel probable.

AUTO-EVALUATION**LES ELEMENTS D'EVALUATION**

CRITÈRE 3.13.1 - L'ESSMS organise le recueil et le traitement des événements indésirables.

CRITÈRE 3.13.2 - L'ESSMS communique sur le traitement des événements indésirables auprès des parties prenantes

CRITÈRE 3.13.3 - Les professionnels déclarent et analysent en équipe les événements indésirables et mettent en place des actions correctives.

- L'ESSMS organise le recueil des événements indésirables
- L'ESSMS organise le traitement des événements indésirables
- L'ESSMS communique sur les événements indésirables et leur traitement auprès des parties prenantes.
- L'ESSMS signale les événements indésirables graves aux autorités.
- Les professionnels déclarent les événements indésirables
- Les professionnels les analysent en équipe.
- Les professionnels mettent en place des actions correctives.

TYPES D'ÉVALUATION

Consultation documentaire
Entretien avec la gouvernance
Entretien avec les professionnels
Entretien avec les membres du CVS/instances participatives

CONSULTATION DOCUMENTAIRE

Procédure interne de déclaration et de traitement des EI
Support de déclaration d'EI
Déclaration d'EIGS/dysfonctionnements graves
Compte rendu d'analyse/ RETEX
Compte rendu de CVS/instances participatives
Bilan de déclaration des EI

Entretien avec les membres du conseil de la vie sociale/ instances participatives

- Un bilan des événements indésirables vous est-il systématiquement présenté ?
- Les mesures correctives apportées font-elles l'objet d'une discussion en CVS/instances participatives ?

Audit Système Critères impératifs

3-13 : L'ESSMS assure le recueil et le traitement des événements indésirables (EI).

QUIZZ

Déclaration des EI :

Etude de 4 déclarations d'EI :

	EI 1	EI 2	EI 3	EI 4	Résultats
Q1 Qualité de la déclaration (répond à la définition, éléments factuels, actions immédiates)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ /4
Q2 Analyse de l'évènement : identification des causes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ /4
Q3 Proposition d'actions d'amélioration, suivi des actions / clôture	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ /4
Q4 Retour au déclarant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ /4

Les professionnels :

Interviewer 4 professionnels

	Prof1	Prof2	Prof3	Prof4	Résultats
Q1 :Avez-vous été sensibilisés à la déclaration des EI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ /4
Q2: Connaissiez Vous les modalités de déclaration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ /4
Q3 Avez-vous déjà déclaré un EI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ /4
Q4 Avez-vous reçu des retours d'expérience suite à des déclarations d'EI ou d'EIGS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ /4

Signalement d'un EIGS ou d'un dysfonctionnement grave aux autorités de tutelles :

Si possible étude d'un signalement fait par la structure, sinon dispositions prévues dans la procédure

Noter 4 si réalisé et 0 non réalisé

	Résultats
Q1 Les modalités de signalement sont connues : quoi signaler, quand et comment	_ /4
Q2 L'information à la personne et ou ses proches est réalisée	_ /4
Q3 Les modalités d'analyse sont connues : professionnels participants à l'analyse (personne impliquée, pluridisciplinarité), chronologie, méthode d'analyse systémique	_ /4
Q4 Un plan d'action d'amélioration existe et suivi des actions en place	_ /4

Bilan des EI / EIGS

Noter 4 si réalisé et 0 non réalisé

	Résultats
Q1 Un bilan annuel existe	_ /4
Q2 Le bilan intègre une analyse et des actions dans le plan d'actions qualité	_ /4
Q3 Le bilan est présenté aux équipes	_ /4
Q4 Le bilan est présenté au CVS / représentant	_ /4

Déclaration _ /16 pts

Les professionnels _ /16 pts

Signalement _ /16 pts

Bilan des EI / EIGS _ /16 pts



Le __ / __ / __



Par _____

