

### Audit Système Critères impératifs

#### 3-13 : L'ESSMS assure le recueil et le traitement des événements indésirables (EI).

**Objectif :** Evaluer la mise en place de la déclaration et du traitement des EI et leur communication aux parties prenantes

##### A QUOI CA SERT ?

- Enjeux pour la personne Accompagné : Améliorer la qualité et la sécurité de sa prise en charge
- Enjeux pour les professionnels : Sécuriser les pratiques professionnelles
- Enjeux pour la structure : Mettre en place une culture qualité/sécurité en identifiant, analysant les événements indésirables et mettant une place des actions d'amélioration.

## DÉFINITIONS

**Evènement indésirable** : situation non souhaitée pouvant avoir des conséquences dommageables pour la personne accompagnée ou ses proches, le professionnel ou l'outils de travail (locaux, matériel).

**Dysfonctionnements graves en structures sociales et médico-sociales**, 11 situations relevant de l'arrêté du 28 décembre 2016

**Evénement Indésirable Grave associé aux soins (EIGS)** (Décret du 25 nov. 2016)

**Evénement inattendu** au regard de l'état de santé et de la pathologie de la personne survenu lors d'investigations, de traitements ou d'actes de prévention

**Présentant l'une des 3 conséquences suivantes** : le décès, la mise en jeu du pronostic vital, un déficit fonctionnel probable.

## AUTO-EVALUATION



CRITÈRE 3.13.1 - L'ESSMS organise le recueil et le traitement des événements indésirables.

CRITÈRE 3.13.2 - L'ESSMS communique sur le traitement des événements indésirables auprès des parties prenantes

CRITÈRE 3.13.3 - Les professionnels déclarent et analysent en équipe les événements indésirables et mettent en place des actions correctives.

## TYPES D'ÉVALUATION

Consultation documentaire  
Entretien avec la gouvernance  
Entretien avec les professionnels  
Entretien avec les membres du CVS/instances participatives

## CONSULTATION DOCUMENTAIRE

Procédure interne de déclaration et de traitement des EI  
Support de déclaration d'EI  
Déclaration d'EIGS/dysfonctionnements graves  
Compte rendu d'analyse/ RETEX  
Compte rendu de CVS/instances participatives  
Bilan de déclaration des EI

## LES ELEMENTS D'EVALUATION

- L'ESSMS organise le recueil des événements indésirables
- L'ESSMS organise le traitement des événements indésirables
- L'ESSMS communique sur les événements indésirables et leur traitement auprès des parties prenantes.
- L'ESSMS signale les événements indésirables graves aux autorités.
- Les professionnels déclarent les événements indésirables
- Les professionnels les analysent en équipe.
- Les professionnels mettent en place des actions correctives.

## Entretien avec les membres du conseil de la vie sociale/ instances participatives

- Un bilan des événements indésirables vous est-il systématiquement présenté ?
- Les mesures correctives apportées font-elles l'objet d'une discussion en CVS/instances participatives ?

**Audit Système  
Critères impératifs**

**3-13 : L'ESSMS assure le recueil et le traitement des événements indésirables (EI).**

# QUIZZ

## Déclaration des EI :

Etude de 4 déclarations d'EI :

Q1 Qualité de la déclaration (répond à la définition, éléments factuels, actions immédiates)

Q2 Analyse de l'évènement : identification des causes

Q3 Proposition d'actions d'amélioration, suivi des actions / clôture

Q4 Retour au déclarant

	EI 1	EI 2	EI 3	EI 4	Résultats
Q1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ / 4
Q2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ / 4
Q3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ / 4
Q4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ / 4



## Les professionnels :

Interviewer 4 professionnels

Q1 :Avez-vous été sensibilisés à la déclaration des EI

Q2: Connaissez Vous les modalités de déclaration

Q3 Avez-vous déjà déclaré un EI

Q4 Avez-vous reçu des retours d'expérience suite à des déclarations d'EI ou d'EIGS

	Prof1	Prof2	Prof3	Prof4	Résultats
Q1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ / 4
Q2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ / 4
Q3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ / 4
Q4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ / 4



## Signalement d'un EIGS ou d'un dysfonctionnement grave aux autorités de tutelles :

Si possible étude d'un signalement fait par la structure, sinon dispositions prévues dans la procédure

Résultats

Noter 4 si réalisé et 0 non réalisé

Q1 Les modalités de signalement sont connues : quoi signaler, quand et comment

\_ / 4

Q2 L'information à la personne et ou ses proches est réalisée

\_ / 4

Q3 Les modalités d'analyse sont connues : professionnels participants à l'analyse (personne impliquée, pluridisciplinarité), chronologie, méthode d'analyse systémique

\_ / 4

Q4 Un plan d'action d'amélioration existe et suivi des actions en place

\_ / 4



## Bilan des EI / EIGS

Résultats

Noter 4 si réalisé et 0 non réalisé

Q1 Un bilan annuel existe

\_ / 4

Q2 Le bilan intègre une analyse et des actions dans le plan d'actions qualité

\_ / 4

Q3 Le bilan est présenté aux équipes

\_ / 4

Q4 Le bilan est présenté au CVS / représentant

\_ / 4



Déclaration	_/16 pts
Les professionnels	_/16 pts
Signalement	_/16 pts
Bilan des EI / EIGS	_/16 pts



Le \_\_ / \_\_ / \_\_



Par \_\_\_\_\_

